



## **Istituto Comprensivo "F. D'ASSISI - NICOLA AMORE"**

Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado (con sezione a indirizzo musicale)

80048-SANT'ANASTASIA (NA) – Via Verdi,72

Tel. 081/8930723/8930709

Cod. Mecc NAIC8GU00E – C..F. 95246120638

e-mail [naic8gu00e@istruzione.it](mailto:naic8gu00e@istruzione.it)

pec [naic8gu00e@pec.istruzione.it](mailto:naic8gu00e@pec.istruzione.it)

Prot. n.3695 /IV.8

Sant'Anastasia, 13/09/2021

AI DOCENTI

### **Comunicazione n° 2**

#### **Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente**

##### **Regole da rispettare prima di recarsi a scuola:**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°), provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive .

##### **Modalità di entrata e uscita da scuola:**

3. La mattina ogni docente deve recarsi in aula ad accogliere la propria classe 5 minuti prima del suono della campana.

##### **Regole da rispettare durante l'attività a scuola:**

4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
7. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
8. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
10. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora). Sarà il docente che prende servizio in classe a far aprire le finestre prima di iniziare la lezione.

11. Utilizzo dei servizi igienici nei plessi di scuola secondaria: per evitare l'assembramento nei bagni durante la ricreazione, i docenti faranno uscire gli alunni durante le lezioni o al cambio dell'ora, monitorando la frequenza: potrà uscire un/a solo/a alunno/a per classe alla volta. Ogni classe sarà dotata di registro dove si anoteranno le uscite degli alunni.

12. Il docente dovrà evitare di camminare tra i banchi e in caso di necessità indossare sempre la mascherina

13. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri , senza mascherine. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

14. L'insegnante che entra in un laboratorio avrà cura di compilare il registro d'entrata e controllare che gli alunni si siano igienizzati le mani prima di accedere alle postazioni.

15. Nel caso dell'alternarsi di gruppi classe diversi in un laboratorio, il docente terminerà la lezione 15 minuti prima in modo da permettere la sanificazione del locale al personale preposto. Lavaggio e disinfezione delle mani

16. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

17. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire tra gli alunni una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.

18. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.

19. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto nei locali della scuola e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

20. Una volta terminati, richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio di segreteria. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.

#### **Modalità di accesso agli uffici di segreteria o di presidenza:**

21. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti o la richiesta di appuntamento tramite mail.

#### **Ricevimenti genitori**

22. I colloqui con i genitori saranno effettuati a distanza, in videoconferenza su CLASSROOM, previa prenotazione tramite diario e secondo il calendario comunicato ad inizio d'anno.

#### **Gestione alunno con sintomi Covid 1**

23. Qualora un alunno della propria classe si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico.

La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile.

24. Per il rientro a scuola si richiede “l’attestazione redatta dal pediatra o medico di medicina generale di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato” nel caso di condizioni cliniche sospette per COVID-19 o nel caso l’alunno sia stato assente per condizioni cliniche non sospette per COVID\_19 il docente richiede al rientro “specificata autodichiarazione del genitore” da effettuarsi su modello disponibile sul sito della scuola

### **Gestione personale docente con sintomi Covid 1**

25. Qualora un docente si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, informerà il Dirigente Scolastico o il coordinatore di plesso e si recherà immediatamente al proprio domicilio per consultare il proprio Medico di Medicina Generale.

26. Il docente potrà rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, in segreteria dell’ATTESTAZIONE del medico curante di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico -terapeutico raccomandato. Informazione e formazione

27. I docenti e i genitori devono tenersi costantemente informati sul protocollo di sicurezza adottato dalla scuola tramite il sito dell’istituto

28. Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58. 3

29. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti (soprattutto negli orari di inizio e fine scuola), rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela De Falco

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. N39/1993